

РЕГЛАМЕНТ

**по проведению проверок объектов строительства,
реконструкции и ремонтов автомобильных дорог
республиканского значения, находящихся на гарантийном
периоде**

(с изменениями и дополнениями от 09.09.2019 года)

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Департаментом технической политики и новых технологий АО «НК «ҚазАвтоЖол»

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом Председателя Правления АО «НК «ҚазАвтоЖол» от 11 марта 2016 года № 66

3. СРОК ПРОВЕРКИ И ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ Приказом

Председателя Правления АО «НК «ҚазАвтоЖол» от «___» августа 2019 года № ___ внесены изменения и дополнения. Очередной срок проверки 2021 г.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2 года

Оглавление

Введение.....	4
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Определения.....	6
4. Назначения гарантийного периода.....	7
5. План проверок, назначение проверок и комиссии.....	8
6. Проведения проверок.....	9
7. Анализ причин возникновения дефектов и ответственности за дефект	10
8. Требования к оформлению отчета о проверке.....	10
9. Исправление дефектов.....	14
10. Ответственность за не исправление дефектов.....	15
11. Продление гарантийного периода.....	16
12. Окончание гарантийного периода и выдача свидетельства о завершении работ по договору.....	16
13. Механизм контроля за исполнением работ по исправлению дефектов.	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21
Приложение 5.....	22
Приложение 6.....	23

Введение

Гарантийный период – это период времени, в течение которого Подрядчик в случае возникновения дефектов должен исправить их за свой счет.

Гарантийный период исчисляется со дня передачи объекта в эксплуатацию заказчику и подтверждается Актом (государственной) приемочной комиссии.

Настоящий регламент разработан в целях описания процедур, проводимых в гарантийный период подрядчиком и заказчиком, и представления отчетов о проводимых процедурах.

РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ И РЕМОНТОВ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ГАРАНТИЙНОМ ПЕРИОДЕ

1. Область применения

Настоящий документ предназначен для руководства при проведении проверок объектов строительства, реконструкции и ремонтов автомобильных дорог республиканского значения, находящихся на гарантийном периоде, после проведенных на них строительных, реконструкционных или ремонтных работ.

В регламенте описываются методы назначения проверок и проведения проверок, составления отчетности и выдачи окончательного свидетельства о завершении работ по договору.

Описанные в регламенте процедуры предназначены для руководства представителями подрядчика, службы технического и авторского надзоров и представителями заказчика.

2. Нормативные ссылки

В регламенте использованы ссылки на следующие законодательные акты и нормативно-технические документы:

[Закон Республики Казахстан](#) Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-ІІ с дополнениями и изменениями

[СП РК 3.03-101](#) Автомобильные дороги

[СНиП 3.06.04](#) Мосты и трубы

[ВСН 32-81](#) Инструкция по устройству гидроизоляции конструкции мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах

[ВСН 4-81](#) Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах

[ПР РК 218-35-2016](#) Инструкция по контролю качества и приемке работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог

[Р РК 218-41-2005](#) Рекомендации по устранению дефектов автодорожных мостов

[ПР РК 218-27-2014](#) Инструкция по диагностике и оценке транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог

[ПР РК 218-49-2005](#) Нормативы изменений показателей транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в период эксплуатации

[Р РК 218-144-2018](#) Рекомендации по назначению межремонтных и гарантийных сроков автомобильных дорог после строительства, реконструкции, капитального, среднего и текущего ремонта

[ПР РК 218-19-01](#) Инструкция по оценке качества содержания автомобильных дорог общего пользования при весеннем и осеннем обследованиях

[ПР РК 218-19/1-01](#) Инструкция по оценке качества содержания автомобильных дорог общего пользования при месячных осмотрах

[СП РК 3.03-113-2014](#) Мосты и трубы. Правила Обследований и испытаний

[СТ РК 1856-2008](#) Мостовые сооружения и водопропускные трубы на автомобильных дорогах. Требования к обследованиям и испытаниям.

[СТ РК 1124-2003](#) – Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Технические требования.

[СТ РК 1912-2009](#) «Автомобильные дороги и улицы. Нормы и требования к эксплуатационному состоянию»

3. Определения

В регламенте использованы следующие термины и соответствующие им определения:

Заказчик – субъект хозяйственной деятельности (АО «НК «ҚазАвтоЖол»), которому выделяются средства для осуществления строительства, реконструкции, ремонта (или имеющий для этих целей собственные средства), заключающий с подрядной организацией договор подряда на выполнение перечисленных видов работ.

Департамент технической политики и новых технологий – структурное подразделение акционерного общества «НК «ҚазАвтоЖол» имеющее в штате сотрудников, занимающийся координацией и организацией контроля качества строительства, реконструкции, ремонта и содержания, автомобильных дорог.

Центр качества – РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов» – субъект Комитета автомобильных дорог Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, основным предметом деятельности которого является проведение экспертизы качества работ и материалов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании на автомобильных дорогах, а также управление дорожными активами

Областной филиал – обособленное структурное подразделение акционерного общества «НК «ҚазАвтоЖол», действующее от имени общества на основании доверенности, являющееся представителем заказчика.

Подрядчик – субъект хозяйственной деятельности, производитель работ, заключивший с Заказчиком договор подряда на строительство, реконструкцию или ремонт объекта, либо его части.

Эксплуатирующая организация – организация, производящая эксплуатацию объекта и работы по его содержанию.

Технический надзор – надзор за строительством и ремонтом

сооружений на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию.

Служба технического надзора – специальное подразделение, осуществляющее технический надзор за строительством и ремонтом сооружений.

Авторский надзор – это полномочия автора по осуществлению контроля соответствия выполняемых работ подрядчиком на строительной площадке, утвержденной проектно-сметной документацией и выполняющий авторскую экспертизу изменений в проекте.

Проект – замысел физических и юридических лиц или государства по обеспечению необходимых условий обитания и жизнедеятельности человека, представленных в форме архитектурной, градостроительной и строительной документации (чертежей, графических и текстовых материалов, инженерных и сметных расчетов).

Сооружение – искусственно созданный объемный, плоскостной или линейный объект (наземный, подводный и/или подземный, подводный), имеющий естественные или искусственные пространственные границы и предназначенный для выполнения производственных процессов, размещения и хранения материальных ценностей или временного пребывания (перемещения) людей, грузов, а также размещения оборудования или коммуникаций.

Объекты (объекты строительства, их комплексы) – объемные, плоские и линейные сооружения (автомобильные дороги и их инфраструктура, мосты, путепроводы и так далее).

СНиП, СН, ВСН, ГОСТ, СТ РК, ПР РК и Р РК – нормативно-технические документы, действующие на территории Республики Казахстан.

Дефект – каждое отдельное нарушение требований условия договора на строительство или ремонт, требований проекта, законодательства, нормативно-правовым актам и нормативно-технической документации.

4. Назначение гарантийного периода

4.1 Дата начала гарантийного периода исчисляется со дня передачи объекта в эксплуатацию и подтверждается подписанным Актом приемки объекта в эксплуатацию.

4.2 Продолжительность гарантийного периода назначается в соответствии со сроком, указанным в договоре подряда на строительство, реконструкцию или ремонт объекта.

4.3 Дата окончания гарантийного периода по объекту высчитывается на основании даты начала периода, плюс продолжительность гарантийного периода. В некоторых случаях при указании в договоре подряда, возможно продление гарантийного периода на отдельные конструкции, в случае если в них во время гарантийного

периода был обнаружен дефект, связанный с нарушениями подрядчика во время строительства. В таком случае на данную конструкцию гарантийный период продлевается на срок, равный продолжительности гарантийного периода, отсчитываемый с даты исправления подрядной организацией обнаруженного дефекта.

5. План проверок, назначение проверок и комиссии

5.1. Если в договоре подряда на строительство, реконструкцию или ремонт не оговорен порядок назначения проверок, то не позднее 15 числа марта месяца текущего года заказчику и подрядчику необходимо разработать и согласовать план проведения осмотра гарантийных участков (см. приложение 2).

5.2. В соответствии с утвержденным планом проведения осмотра гарантийных участков, два раза в год создается комиссия из числа сотрудников филиала, представителей РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов», подрядчика, эксплуатирующей организации, представителей технического и авторского надзоров, также при необходимости могут принимать участие представители общественных организаций (по согласованию) для проведения комиссионного осмотра автомобильной дороги и сооружений с фиксацией появления и развития дефектов. При этом, комиссия формируется на основании Приказа Директора ОФ АО «НК «КазАвтоЖол». Первый раз выезд комиссии назначается не позднее первой декады мая месяца, с предоставлением отчета о проверке до 20 мая текущего года. Второй раз выезд комиссии назначается не позднее второй половины сентября месяца с предоставлением отчета о проверке до 15 октября текущего года. Отчет предоставляется в соответствии с разделом 8. Участники комиссии назначаются каждой компанией индивидуально исходя из компетенции, профессионализма и полномочий подписывать документы (результаты осмотра).

5.3. Плановая проверка не должна проходить в момент выпадения проливных осадков или в случае закрытия поверхности дороги, конструкций, дренажных кюветов и откосов насыпи снегом. В этом случае сроки проведения проверки переносятся.

5.4. В случае выявления существенных дефектов, оказывающих влияние на безопасность эксплуатации объекта, возможно осуществление внеплановых проверок. В этом случае заказчиком направляется уведомление всем сторонам комиссии не позднее, чем за 7 дней до начала проверки. После проведения проверки готовится отчет согласно раздела 8 настоящего Регламента.

5.5. Проверка должна проводиться в сроки, позволяющие выполнить полное обследование объекта на предмет проявления и развития дефектов, выявить причины их появления, в необходимых случаях провести детальное дополнительное обследование дефектов, составление

дефектных актов, планирование мероприятий по устранению дефектов и исключения проявления их впредь, рассмотрение исполнительной документации, подтверждающей исправление дефектов

5.6. За месяц до окончания гарантийного периода назначается окончательная проверка объекта комиссией, с подведением итогов и выдачей заказчиком свидетельства о завершении работ по договору в последний день гарантийного периода.

5.7. В случае отказа подрядчика от участия в комиссионном обследовании и/или подписания отчета о проверке, заказчик подписывает отчет о проверке без его участия. Неявка или отказ подрядчика от участия в комиссионном обследовании и/или подписании отчета о проверке не освобождает его от обязательств по устранению дефектов.

6. Проведение проверок

6.1 Проверка начинается обездом объекта с обязательным осмотром фиксацией дефектов земляного полотна, дорожного покрытия, обочин, откосов, дренажных сооружений, всех искусственных сооружений и элементов обустройства дороги (архитектурные строения, дорожных знаков, ограждения, разметки, озеленения и т.д.).

6.2 В качестве нормативной документации для обследования дефектов можно руководствоваться ПР РК 218-27-2014, ПР РК 218-19-01, ПР РК 219-19/1- 01, ВСН 8-81, СТ РК 1856-2008 и другими действующими нормативно-техническими документами.

6.3 Каждый выявленный дефект подлежит фиксации с указанием объема, местоположения и причины их появления в сводной ведомости дефектов (Приложение 1) с приложением фотодокументов (Приложение 6). При этом, количество дефектов фиксируется в соответствии с местоположением. Все документы, в том числе сводная ведомость подлежит подписанию всеми членами комиссии.

6.4 В целях выявления причин возникновения дефекта, возможно проведение детальных обследований, с привлечением лабораторного или любого другого оборудования и инструментального обеспечения, которое обязан предоставить подрядчик за свой счет.

6.5 При повторном обследовании объекта комиссия должна обращать внимание на дефекты, обнаруженные ранее и фиксировать их изменения, а также состояние устраненных дефектов.

6.6 В случае устранения дефектов комиссия должна проанализировать качественные и количественные показатели, представленные в Акте исправления дефекта (Приложение 5).

6.7 В случае отказа подрядчика от участия в комиссионном обследовании и/или подписания заключений и документов обследования, заказчик подписывает их без подрядчика. Неявка или отказ подрядчика от участия в комиссионном обследовании и/или подписании заключений и документов не освобождает его от обязательств по устранению дефектов.

7. Анализ причин возникновения дефектов и ответственности за дефект

7.1 Каждый выявленный дефект должен быть проанализирован на предмет причин его возникновения, для определения ответственности по гарантийному периоду подрядчика. Для анализа причин появления дефекта подрядчик за свой счет должен произвести все испытания, необходимые для установления источника возникновения дефекта. До проведения испытаний подрядчику необходимо в срок не менее 7 дней предупредить (или другой срок по согласованию сторон) все стороны комиссии для участия членов комиссии на испытаниях. Причина возникновения дефекта должна быть отражена в сводной ведомости дефектов (Приложение 1).

7.2 Источниками возникновения дефекта могут являться;

- истечение срока службы материала;
- изменения свойств материала с течением времени и возможных воздействий окружающей среды, при соблюдении всех требований проекта и нормативно-технической документации при строительстве или ремонте;
- нарушение условий эксплуатации;
- нарушения во время строительства или ремонта, произведенных подрядчиком.

7.3 Подрядчик является ответственным за дефекты, возникшие в результате допущенных им или его субподрядчиком нарушений во время строительства или ремонта, а также в случаях, если данные нарушения являются сопутствующими источниками возникновения дефекта.

7.4 Получение доказательств отсутствия вины подрядчика в возникновении дефекта, является полной ответственностью подрядчика.

8. Требования к оформлению отчета о проверке

8.1 После каждой проведенной проверки, составляется отчет в 6 экземплярах, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку. При этом, срок составления отчета с момента завершения осмотра участка составляет не более 3-х (трех) рабочих дней.

8.2 Один экземпляр отчета о проверке предоставляется в Департамент технической политики и новых технологий АО «НК «КазАвтоЖол». Срок представления отчета составляет не более 2-х рабочих дней. По одному экземпляру отчета остается у подрядной организации, областного филиала, службы технического надзора и эксплуатирующей организации. Отчет предоставляется в электронном виде (в формате PDF) и на бумажном носителе.

8.3 Отчет о внеплановых проверках должен содержать:

- Описательную часть (цель проверки, основания для проверки)
- Сводную ведомость дефектов, обнаруженных в гарантийный период (Приложение 1).
- Фотоматериалы (Приложение 6).
- В случае устранения дефектов, акт исправления дефекта с приложением всей информации, доказывающей качество и объем произведенных исправлений (Приложение 5).

8.4 Отчет о результатах весеннего и осеннего осмотров должен содержать:

- Сводная ведомость дефектов, обнаруженных в гарантийный период (Приложение 1).
- Фотоматериалы с описанием нумерации согласно сводной ведомости, местоположения (приложение 6).
- План мероприятий по устранению дефектов (приложение 3).
- В случае устранения дефектов, акт исправления дефекта с приложением всей информации, доказывающей качество и объем произведенных исправлений, фото (Приложение 5).

8.5 Сводная ведомость дефектов, обнаруженных в гарантийный период, составляется с описанием дефектов с начала гарантийного периода до момента составления отчета и в ней указывается (Приложение 1):

- Наименование проекта. Указывается полное наименование проекта.
- Протяженность. Указывается протяженность участка.
- Заказчик. Указывается наименование компании заказчика.
- Подрядчик. Указывается наименование компании подрядчика.
- Технический надзор. Указывается наименование компании, выполнявшей технический надзор.
- Авторский надзор. Указывается наименование компании, выполнявшей авторский надзор.
- Гарантийный период. Указывается дата ввода в эксплуатацию и дата окончания гарантийного периода.
- Количество плановых проверок по счету. Указывается количество плановых проверок с момента ввода в эксплуатацию объекта.
- Составлена на дату. В графе указывается дата, на которую составляется ведомость.
- № п/п. Указывается порядковый номер отдельного дефекта.
- Вид дефекта. Указывается полное описание дефекта. При этом, классифицировать дефекта необходимо согласно ПР РК 218-49-2005.
- Местоположение. Указывается точный адрес (пикетаж, конструкция, сторона и так далее) дефекта. При этом,

местоположение каждого дефекта указывается на отдельную строку.

- Единица измерения. Указывается единица измерения.
- Объем. Указывается объем выявленного вида дефекта.
- Дата обнаружения. Указывается дата обнаружения дефекта
- Ответственный за дефект. На основании анализа причин появления дефекта, комиссией принимается решение о возложении ответственности за появление дефекта и указывается в данной колонке.
- Сроки исправления дефекта. Указываются сроки устранения дефекта при обнаружении дефекта. При этом срок устранения дефектов необходимо назначить согласно СТ РК 1912-2009.
- Причины появления дефектов. Указываются причины появления дефектов.
- Методы обследования дефекта. Указывается информация о необходимых инструментальных методах обследования дефекта, в целях определения причин появления и соответствия требованиям условий договора подряда. В случае отсутствия необходимости в дополнительных методах не заполняется.
- Комиссия. Указывается состав комиссии, проводившей проверку; компания, должность, фамилия, имя и отчество. Данные закрепляются подписью членов комиссии.

8.6 План мероприятий по устранению дефектов на гарантийном объекте (приложение 3) и в нем указывается:

- Вид дефекта. Указывается согласно приложению 1.
- Местоположение. Указывается согласно приложению 1.
- Единица измерения. Указывается согласно приложению 1.
- Общий объем. Указывается согласно приложению 1.
- Количество. Указывается согласно приложению 1.
- Дата обнаружения. Указывается согласно приложению 1.
- Срок исправления дефекта. Указывается согласно приложению 1.
- Описание методов устранения дефектов. Указывается последовательность технологических операций согласно действующим нормативно-техническим документам.
- Ответственные лица. Указывается согласно приложению 1.

8.7 Еженедельный отчет по исправлению дефектов на гарантийных объектах по области (приложение 4).

- Наименование объекта. Указывается полное наименование проекта.
- Подрядчик. Указывается наименование компании подрядчика.
- Вид дефекта. Указывается согласно приложению 1.
- Местоположение. Указывается в отдельной строке в

зависимости от количества дефектов.

- Единица измерения. Указывается согласно приложению 1.
- Объем. Указывается объем каждого отдельного дефекта в зависимости от местоположения.
- Дата обнаружения. Указывается согласно приложению 1.
- Срок исправления. Указывается согласно приложению 3.
- Дата исправления. Указывается фактическая дата исправления дефекта.
- № акта исправления. Указывается порядковый номер актов исправления.
- Примечание. Указывается дополнительная поясняющая информация.

8.8 Акт исправления дефекта составляется после исправления дефекта (Приложение 5) и в нем указывается:

- Номер Акта. Нумерация принимается аналогичной Карточки дефекта.
- Дата. В графе указывается дата завершения ремонтных работ.
- Наименование проекта. Указывается полное наименование проекта.
- Участок. Указывается наименование участка.
- Заказчик. Указывается наименование компании заказчика.
- Подрядчик. Указывается наименование компании подрядчика.
- Технический надзор. Указывается наименование компании, выполнявшей технический надзор.
- Авторский надзор. Указывается наименование компании, выполнявшей авторский надзор.
- Местоположение дефекта. Указывается точный адрес (пикетаж, конструкция, сторона и так далее) дефекта.
- Дата обнаружения дефекта. Указывается дата первого обнаружения дефекта
- Описание дефекта. Представляется полное описание дефекта с указанием в отклонении по качеству.
- Описание метода устранения дефекта, материал, объем и т.д. В данной графе указывается метод, используемый материал и объем его для ремонта.
- Исполнитель работ. Указывается компания, проводившая ремонтные работы.
- Прикладываемые фотоматериалы по исправлению дефекта. В графе указываются номера фотоматериалов, прикладываемых к Акту. Все сделанные фотоматериалы должны иметь нумерацию с указанием даты произведенной фотографии и кратким описанием представленного на них.
- Прикладываемые документы (протокола, ведомости и т.д.)

подтверждающие качество исправления дефекта. Представляется перечень документов, подтверждающих качество и объем произведённых работ по каждому технологическому процессу.

- Решение комиссии по качеству исправления дефекта. В графе указывается качественная оценка выполненных работ на соответствие условиям договора.
- Решение комиссии по продлению гарантийного периода на дефект. В графе указывается срок продления (от даты до даты) и пункт договора позволяющего данную процедуру или ставиться прочерк в случае не продления периода.
- Комиссия. Указывается состав комиссии, проводившей проверку; компания, должность, фамилия, имя и отчество. Данные закрепляются подписью членов комиссии.

8.9 Требования к оформлению фотоматериалов (приложение 6).

- Фотоматериал зафиксированного дефекта вставляется в отдельную строку.
- Под фотоматериалом указывается порядковая номер, вид дефекта, местоположение в строгом соответствии со сводной ведомостью дефектов, обнаруженных в гарантийный период (приложение 1).

9. Исправление дефектов

9.1 После принятия решения комиссии об ответственности за возникновение дефекта, подрядная организация в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения одного экземпляра сводной ведомости дефектов, обнаруженных в гарантийный период (приложение 1) обязан мобилизовать оборудования и заготовить необходимые материалы на гарантийный объект. При этом, материал для ремонта должен пройти входной контроль и одобрен заказчиком для ремонтных работ.

9.2 Все дефекты должны быть устранены в сроки, установленные Планом мероприятий по устранению дефектов (приложение 3).

9.3 Процедура устранения дефекта состоит из:

- Получение одного экземпляра представителем подрядчика сводной ведомости дефектов, обнаруженных в гарантийный период (приложение 1);
- Утверждение плана мероприятий по устранению дефектов в течение 2 (двух) календарный дней с момента составления сводной ведомости дефектов, обнаруженных в гарантийный период (приложение 3);
- Мобилизация оборудования и заготовки необходимых материалов в течение 3 (трех) календарных дней с момента

получения сводной ведомости дефектов, обнаруженных дефектов (приложение 1);

- Проведении ремонта и подготовки исполнительной документации на проведенный ремонт.
- Проведение инспекции проведенных ремонтных работ согласно требованиям НТД.
- В случае соответствия ремонтных работ оформление акта исправления дефекта (приложение 5).

9.4 Назначение и согласование метода ремонта. Назначение метода ремонта основывается на анализе возникновения дефекта и должно назначаться в целях полного исключения причин возникновения дефекта и самого дефекта. Метод ремонта и сроки выполнения работ по ремонту в обязательном порядке согласовываются с заказчиком. Описание метода исправления дефекта и сроки исправления дефекта представляются в Плане мероприятий по устранению дефектов (Приложение 3).

9.5 **исключен**

9.6 Проведение ремонта и подготовка исполнительной документации на проведенный ремонт. Не позднее 7 дней подрядчику необходимо уведомить заказчика о начале работ, для проведения инспекции заказчиком. В случае невозможности проведения инспекции во время ремонта заказчик, должен проинформировать об этом подрядчика. При выполнении ремонтных работ подрядчик должен фиксировать качественные и количественные показатели каждого этапа ремонта и формировать исполнительную документацию. Так же подрядчик должен подготавливать фотоматериалы выполнения каждого этапа работ.

9.7 Получение одобрения ремонтных работ. После проведения ремонтных работ представители заказчика должны проверить выполненные ремонтные работы, исполнительную документацию и эксплуатационные показатели по завершению. Если работы соответствует требованиям, оформляется Акт исправления дефекта (Приложение 4) с приложением всех документов, подтверждающих качество и объем и подписываются сторонами.

9.8 Ремонтные работы должны быть выполнены в соответствии с СНиП 3.06.03, СНиП 3.06.04, ВСН 32-81, ПР РК 218-35-2014, Р РК 218-41-2005 и другой действующей нормативно-технической документации.

9.9 Риски по случайно наступившей невозможности исполнения работ, удорожания работ, материалов и оборудования, а также другие риски, возникшие в период исполнения обязательств по договору, несет подрядчик.

10. Ответственность за не исправление дефектов

10.1 В случае, если подрядчик отказывается исправлять дефект или не принимает действий по исправлению дефекта в сроки, установленные Планом мероприятий по устранению дефектов (приложение 3) с учетом мобилизации оборудования и материалов, заказчик должен за 1 (один) календарный день до

истечения срока исправления дефектов письменно уведомить подрядчика о неисполнении им договорных обязательств по гарантийному периоду.

10.2 В случае дальнейшего отсутствия реакции со стороны подрядчика, заказчик через 7 (семь) календарных дней со дня направления первого уведомления должен повторно направить соответствующее уведомление.

10.3 При дальнейшем игнорировании требований контракта по гарантийному периоду заказчик по истечению 7 (семи) календарных дней со дня повторного направления уведомления, должен обратиться в суд в целях судебного разрешения спора и/или направить уведомление в банк для отзыва банковской гарантии на обеспечение ликвидации возможных дефектов в гарантийный период.

10.4 В случае невыполнения Заказчиком требований, предусмотренные п. 10.1, 10.2, первому руководителю, сотруднику ОФ АО «НК «КазАвтоЖол», курирующий гарантийный объект, будет применяться дисциплинарное взыскание в установленном трудовым законодательством порядке. При этом, наложение дисциплинарного взыскания не влияет на необходимость исполнения п. 10.1, 10.2 Регламента.

11. Продление гарантийного периода

11.1 Если в течение Гарантийного периода выявится, что в выполненных Работах имеются дефекты, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, Подрядчик обязан устранить любой такой дефект своими силами и за свой счет в согласованные Сторонами сроки. Соответственно на этот период продлевается Гарантийный период на Работы в целом или ее часть.

12. Окончание гарантийного периода и выдача сертификат о завершении работ по договору

12.1 За месяц до окончания гарантийного периода заказчик должен назначить окончательную проверку объекта.

12.2 Для окончательной проверки создается комиссия из представителей заказчика сотрудников филиала и головного офиса АО «НК «КазАвтоЖол», представителей РГП «Национальный центр качества дорожных активов», подрядной организации, служб технического и авторского надзоров, эксплуатирующих служб.

12.3 При окончательной проверке производится осмотр объекта в соответствии с разделом 6 и составляется окончательный отчет в соответствии с разделом 8.

12.4 Если комиссия считает, что подрядная организация выполнила все условия договора и в гарантийный период исправлены все выявленные дефекты в соответствии с требованиями, заказчик выдает подрядчику сертификат о завершении работ по договору на основании окончательного отчета.

12.5 Сертификат о завершении работ по договору представляется на имя подрядной организации от заказчика в письменном виде на бланке согласно приложению 7. В сертификате о завершении работ указывается наименование и обозначение договора, предмет договора, фактические сроки исполнения договора и стоимость выполненных работ. Так же заказчиком делается запись о том, что подрядная организация завершила работы по договору и заказчик не имеет дальнейших претензий в соответствии с договором.

13. Механизм контроля за исполнением работ по исправлению дефектов

13.1 В целях мониторинга исправления дефектов, областные филиалы на постоянной основе (*каждый понедельник*) в Департамент технической политики и новых технологий представляют еженедельные отчеты согласно приложению 4.

13.2 К еженедельному отчету по мере устранения дефектов прилагаются Акты исправления дефектов с фотоматериалами и документами, подтверждающие качество и объем выполненных работ (приложение 5).

13.3 В случае систематического непредставления еженедельного отчета (приложение 4) более 1-го (одного) раза в месяц, ответственному сотруднику и курирующему заместителю директора ОФ АО «НК «КазАвтоЖол» будет применяться дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Сводная ведомость дефектов, обнаруженных в гарантийный период

1. Наименование проекта _____
2. Протяженность _____
3. Заказчик _____
4. Подрядчик _____
5. Технический надзор _____
6. Авторский надзор _____
7. Гарантийный период: ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ.
8. Количество плановых проверок по счету _____

Составлена на дату _____

№ п/п	Вид дефекта	Местоположения, привязка к километражу	Ед. изм.	Объем	Дата обнаружения	Ответственный за дефект, (Ф.И.О)	Срок исправления дефекта	Причина появления дефекта	Методы обследования дефекта
1	Выбоины	Км 1251+100	м ²	5	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		
2		км 1238	м ²	4	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		
3		км 1239	м ²	6	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		
4		км 1235+250	м ²	2	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		
5	Поперечные трещины	Км 1211	м	9	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		
6		Км 1216	м	11	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		
7		Км 1220	м	13	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		
8	Просадка	Км 1213	м ²	30	ДД.ММ.ГГГГ.	ИВАНОВ И. И.	ДД.ММ.ГГГГ.		

Представитель подрядчика:

(подпись) должность (Ф.И.О.)

Представитель технадзора:

(подпись) должность (Ф.И.О.)

Представитель заказчика:

(подпись) должность (Ф.И.О.)

Представитель авторского надзора

(подпись) должность (Ф.И.О.)

Представитель Центр качества

(подпись) должность (Ф.И.О.)

Приложение 2
Утверждаю
Директор __ ОФ
АО «НК «КазАвтоЖол»

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

План-график проведения осмотра гарантийных участков

№ п/п	Наименование автодороги и участки	Протяженность, км	Подрядная организация	Срок гарантийного периода (начало-конец)	Вид обеспечения на гарантийный период	Гарант	Дата проведения осмотра	Дата предоставления отчета в АО «НК «КазАвтоЖол»	Дата предоставления плана мероприятий по устранению дефектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Представитель филиала АО «НК «КазАвтоЖол» _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Представитель подрядной организации _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Представитель Центр качества _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Представитель эксплуатирующей организации _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Представитель технического надзора _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Представитель авторского надзора _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 3

Согласовано:
 Главный инженер проекта _____
 (наименование инженерной компании)

Утверждаю:
 Директор _____ ОФ АО «НК «КазАвтоЖол»
 (область)

 (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 «___» _____ 20__ г.

 (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 «___» _____ 20__ г.

План мероприятий
по устранению дефектов на гарантийном объекте _____
 (наименование объекта)

№ п/п	Вид дефекта	Местоположения, привязка к километражу	Ед. изм.	Общий объем	Количество	Дата обнаружения	Срок исправления дефекта	Описание методов устранения дефектов	Ответственные лица (Ф.И.О. представителей подрядчика, технадзора, заказчика)
1	Выбоины	Км 1251+100, км 1238, км 1239, км 1235+250	м ²	20	4	ДД.ММ.ГГГГ. Г.	ДД.ММ.ГГГГ.		
2	Поперечные трещины	Км 1211, км 1216, км 1220, км 1221, км 1229	м	450	5	ДД.ММ.ГГГГ. Г.	ДД.ММ.ГГГГ.	Санация трещин: 1. Продувка сжатым воздухом; 2. Прогрев трещины; 3. заливка битумной мастикой	
3	Просадка	Км 1213, 1217	м ²	90	2	ДД.ММ.ГГГГ. Г.	ДД.ММ.ГГГГ.		

Составил: _____
 (подпись) _____ (должность) _____ (наименование подрядной организации) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Еженедельный отчет по исправлению дефектов на гарантийных объектах по _____ области

№ п/п	Наименование объекта	Подрядчик	Вид дефекта	Местоположение	Ед. изм.	Объем	Дата обнаружения	Срок исправления	Дата исправления	№ акта исправления	Примечание
Строительство и реконструкция											
1	Нур-Султан – Темиртау км 1275-1308		выбоина	Км 1275	м ²	2	ДД.ММ.ГГГГ.	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	1	
2				Км 1275+150	м ²	1	ДД.ММ.ГГГГ.	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	2	
3				Км 1278+060	м ²	1	ДД.ММ.ГГГГ.	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	3	
4			Поперечная трещина	Км 1276+200	м	13	ДД.ММ.ГГГГ.	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	4	
5				Км 1281+450	м	12	ДД.ММ.ГГГГ.	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	5	
Капитальный ремонт											
Средний ремонт											

*примечание: данное приложение представляется на постоянной основе каждый понедельник

Директор _____ ОФ АО «НК «КазАвтоЖол» _____
(область) (подпись) (Ф.И.О.)

Акт исправления дефекта № _____

Дата: _____

1. Наименование проекта _____
2. Участок _____
3. Заказчик _____
4. Подрядчик _____
5. Технический надзор _____
6. Авторский надзор _____
7. Местоположение дефекта _____
8. Дата обнаружения дефекта _____
9. Описание дефекта _____

10. Описание метода устранения дефекта, материал, объем и т.д. _____

11. Исполнитель работ _____
12. Прикладываемые фотоматериалы по исправлению дефекта _____

13. Прикладываемые документы (протокола, ведомости и т.д.) подтверждающие качество исправления дефекта _____

14. Решение комиссии по качеству исправления дефекта _____

15. Решение комиссии по продлению гарантийного периода на дефект _____

Представитель подрядчика:

_____	_____	_____
(подпись)	должность	(Ф.И.О.)

Представитель технадзора:

_____	_____	_____
(подпись)	должность	(Ф.И.О.)

Представитель заказчика:

_____	_____	_____
(подпись)	должность	(Ф.И.О.)

Представитель авторского надзора

_____	_____	_____
(подпись)	должность	(Ф.И.О.)

Представитель Центр качества

_____	_____	_____
(подпись)	должность	(Ф.И.О.)

Пример оформления фотоматериалов

			
1. Выбоины км 1251+100		2. Выбоины км 1238	
			
3. Поперечная трещина км 1211		4. Поперечная трещина км 1216	



МИНИСТЕРСТВО ИНДУСТРИИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ҚАЗАВТОЖОЛ»

«__» _____ 20 __ г.

Выдано

(наименование компании)

СЕРТИФИКАТ
О ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ
от «__» _____ 20 __ года № _____

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ:

Наименование проекта	«Талдыкорган-Калбатау-Усть-Каменогорск»
Участок	км 880-923
Тип ремонта	Реконструкция
Протяженность	43 км
Техническая категория	II
Срок реализации	01.06.2018 – 01.09.2020
Стоимость	2 500 000 000 тенге
Гарантийный период	01.09.2020 – 01.09.2023

Подрядная организация _____ завершила работы по настоящему договору и _____ ОФ АО «НК «ҚазАвтоЖол» не имеет дальнейших претензий в соответствии с договором.

Директор

М. П. _____